

## ÇEŞİTLİ HİZMET ALIMLARI

<b>Fatura</b>
<b>İlk hakedişle birlikte biri asıl diğeri suret olmak üzere iki adet taahhüt dosyası</b>
<b>Hizmet İşleri Hakediş Raporu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dizi Pusulası</li><li>- Ağırlık Oranları Temsil Katsayısı</li><li>- Metraj İcmali</li><li>- Fiyat Farkı Hesap Cetveli</li><li>- İhzarat Tespit Tutanağı</li><li>- Yıllara Sari İş İse Yıllık Ödenek Dilimleri</li><li>- Yapılan İşler Listesi</li><li>- Hakediş Özeti</li><li>- Hakediş İcmali</li><li>- Hakediş Raporu</li></ul>
<b>İşçi alacaklarına ilişkin ilanın yapıldığına ve işçi alacağının olup olmadığına dair tutanak</b>
<b>İdari para cezalarına ilişkin tutanak</b>
<b>Alacakların hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle ödenmesinde, Alacaklının harcama birimince onaylanmış yazılı talebi, (Faturasında banka hesabı ile ilgili basılı ve kaşe ile tevsik edilmiş bilgi varsa, ayrıca dilekçe veya yazı aranmaz.)</b>
<b>İhale suretiyle yapılan alımlarda SGK Borcu Yoktur Yazısı</b>
<b>Vergi Borcu Yoktur yazısı,</b>
<b>Hizmet İşleri Kabul Tutanağı ( Standart Form KİK057)</b>